

**Commissione Tirocinio e Orientamento**  
**Verbale**  
**9 novembre 2021**

Il giorno 9 novembre 2021, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione Tirocinio e Orientamento del Corso di Studio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, nominata con DD n.7 del 20/02/2019, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Assegnazione degli studenti alle sedi di tirocinio,
2. Proposte di convenzioni di tirocinio e orientamento,
3. Sopravvenuti ed urgenti.

Sono intervenuti alla riunione:

- Angela Notarnicola
- Leonardo Ascatigno
- Silvio Tafuri
- Consalvo Acella

**1. Assegnazione degli studenti alle sedi di tirocinio**

Il Coordinatore ricorda che il regolamento Didattico del Corso di Studio, in materia di tirocini, prevede quanto appresso:

1. *Gli studenti del corso di studio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive devono svolgere un tirocinio formativo di 150 ore previsto dall'ordinamento didattico.*
2. *Il tirocinio deve essere svolto presso una delle strutture convenzionate e sotto la responsabilità di un tutor qualificato.*
3. *Sono ammessi a svolgere l'attività di tirocinio gli studenti che hanno sostenuto con successo tutti gli esami del primo anno di corso.*
4. *La domanda di ammissione al tirocinio deve essere formulata dal 1 al 15 luglio, dal 1 al 30 ottobre e dal 1 al 28 febbraio di ogni anno, da parte degli studenti che, all'atto della domanda, siano in regola con i requisiti di cui al punto 3. La domanda deve essere formulata attraverso form on line, indicando due preferenze della sede ove svolgere il tirocinio.*
5. *La Commissione Tirocini esamina le domande e ammette gli studenti al tirocinio. Le determinazioni della commissione tirocini sono rese note entro il 30 luglio, il 10 novembre e il 10 marzo. La Commissione, nell'assegnare gli studenti alle sedi di tirocinio, tiene conto non obbligatoriamente della preferenza espressa.*
6. *Dalla data di pubblicazione delle assegnazioni, gli studenti hanno 10 giorni lavorativi per consegnare il progetto formativo presso la Segreteria Didattica del Corso di Studio e sottoporlo alla firma del Coordinatore. Il progetto formativo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ospitante. Nei successivi 10 giorni lavorativi, gli studenti provvedono al ritiro del libretto e del progetto formativo dalla Segreteria didattica del Corso di Studio. Trascorso tale termine la domanda di tirocinio si intende revocata. All'atto del ritiro, lo studente esibisce il proprio libretto on line e la segreteria verifica il rispetto dei requisiti di cui al punto 3. Solo dopo il ritiro del libretto è possibile iniziare le attività presso la sede ospitante. L'accertamento di dichiarazioni mendaci determina sanzioni disciplinari per lo studente.*

7. *Il tirocinio deve essere terminato entro un anno dall'assegnazione.*
8. *Al termine del tirocinio, lo studente consegna alla segreteria studenti il libretto delle presenze firmato dal tutor, la relazione finale controfirmata dal tutor alla segreteria didattica.*
9. *Nei mesi di aprile, luglio, ottobre e dicembre di ogni anno si svolge l'esame finale di tirocinio nelle forme previste dal Regolamento di Ateneo.*

Ai sensi del vigente regolamento, gli studenti hanno provveduto a formulare domanda di assegnazione delle sedi di tirocinio entro il 30 ottobre 2021.

La Commissione prende quindi visione delle domande di tirocinio formulate e provvede ad assegnare gli studenti alle sedi di tirocinio tenendo conto delle preferenze espresse, sulla base delle strutture effettivamente disponibili, della priorità temporale di formulazione della domanda e del criterio generale di vicinanza alla città di residenza, ove possibile.

Sulla base dei criteri sopracitati, la Commissione delibera le seguenti assegnazioni:

	<b>MATRICOLA</b>	<b>ASSEGNAZIONE</b>
1	720080	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
2	719884	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
3	721699	Accademia del Movimento- SAN GIORGIO JONICO- scad. convenzione 01.07.2022
4	701496	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
5	719883	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
6	705303	A.S.D. Athena 2000 (sede Mola di Bari), per 5 posti di tirocinio, scad. tirocinio 12.02.2023
7	702491	A.S.D. Levante 2008 scad. convenzione 01.07.2022
8	722160	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
9	703056	Sport Center A.s.d. scad. convenzione 05.04.2022
10	721691	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
11	728074	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
12	709014	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
13	705536	A.S.D. C.U.S. Bari - Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
14	740726	Sport Center A.s.d. scad. convenzione 05.04.2022
15	702874	SSD LIFEIN SRL, sede Molfetta (BA)- scad. convenzione 28.11.2021
16	679887	ASD Keep Fit- Bitetto - scad. convenzione 01.07.2022
17	705524	Living SSD ARL Polignano - scad. convenzione 05.04.2022
18	719887	SSD LIFEIN SRL, sede Molfetta (BA)- scad. convenzione 28.11.2021

19	741139	A.S.D. Levante 2008 scad. convenzione 01.07.2022
20	733161	A.S.D. C.U.S. Bari – Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
21	701020	A.S.D. C.U.S. Bari – Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
22	721686	SSD LIFEIN SRL, sede Molfetta (BA)- scad. convenzione 28.11.2021
23	728074	A.S.D. C.U.S. Bari – Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
24	741159	A.S.D. C.U.S. Bari – Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022
25	702479	A.S.D. C.U.S. Bari – Centro Universitario Sportivo scad. convenzione 05.04.2022

Il Coordinatore ricorda che **dal mese di luglio 2019** la procedura di convenzionamento (per le nuove sedi e per i rinnovi) prevede la registrazione sul portale “Portiamo Valore”. **Per le sedi registrate sulla piattaforma “Portiamo Valore” il tutor e lo studente dovranno procedere alla compilazione del progetto formativo e della relazione finale sul suddetto portale.** La Segreteria Didattica del Corso di Studio avvisa per tempo gli studenti di tale necessità.

## **2. Proposte di convenzione di tirocinio e orientamento**

Il Coordinatore ricorda che il Regolamento didattico di Corso di Studio, in materia di attivazione di convenzioni di tirocinio, prevede che

*Le attività sono integrate, a partire dal secondo anno di corso, da attività di tirocinio formativo svolto presso strutture convenzionate.*

*La proposta di Convenzione avanzata dalla struttura ospitante è esaminata dalla competente Commissione Tirocini del Corso di Studi e successivamente approvata dal Consiglio della Scuola di Medicina.*

Il Coordinatore comunica che sono pervenute le proposte di nuovo convenzionamento:

- 1. C&G GROUP SRL BITONTO** (email: [studio21personaltraining@gmail.com](mailto:studio21personaltraining@gmail.com)) per **4 posti** di tirocinio, con tutor il dott. Vincenzo Gaudimundo, laurea in Scienze motorie.
- 2. NUOTOPUNTOCOM** (email: [redazione@nuoto.com](mailto:redazione@nuoto.com)) per **3 posti** di tirocinio, con tutor il dott. Marco Del Bianco, laurea in Scienze motorie.
- 3. ASD BITONTO SPORTIVA** (email: [direzione@bitontosportiva.it](mailto:direzione@bitontosportiva.it)), per **8 posti** di tirocinio, con tutor il dott. Gaetano Salierno, laurea in scienze motorie e laurea magistrale in scienze e tecniche dello sport.

4. **SSD FOOTBALL ACADEMY MOLFETTA** (email: [footballacademy2018@libero.it](mailto:footballacademy2018@libero.it)) per **5 posti** di tirocinio, con tutor il dott. Marco Fabiano, laurea in scienze motorie e laurea magistrale in scienze e tecniche dello sport.

Dopo esame della documentazione, la Commissione Tirocinio e Orientamento approva la proposta di nuovo convenzionamento e dà mandato alla Segreteria di provvedere alla trasmissione del testo della convenzione e della documentazione correlata, unitamente all'estratto del presente verbale, al Dipartimento DETO.

### **3. Sopravvenuti ed urgenti**

Non si sono sopravvenuti e urgenti.

La riunione si conclude alle ore 12,30.

Seduta stante il verbale viene approvato all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

Per la Commissione  
F.to Prof.ssa Angela Notarnicola